

Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o. w Człuchowie
poszukuje osoby na stanowisko:

Kierownik Zakładu Zieleni i Zakładu Pogrzebowego

Zakres obowiązków

- kierowanie bieżącą działalnością Zakładu Zieleni w zakresie spraw związanych z utrzymaniem, pielęgnacją terenów zielonych oraz zimowym utrzymaniem dróg i chodników;
- planowanie zagospodarowania terenów zieleni miejskiej, w tym opracowywanie planów wycinek i nasadzeń;
- nadzór nad zakładaniem kwietników, klombów i konstrukcji kwiatowych;
- kierowanie bieżącą działalnością Zakładu Pogrzebowego w zakresie nadzoru nad kompleksową organizacją ceremonii pogrzebowych oraz zarządzanie cmentarzem komunalnym;
- organizowanie pracy oraz rozliczanie zadań, w tym nadzór nad podległymi pracownikami;
- sprawowanie nadzoru i odpowiedzialności za majątek zakładów;
- dokonywanie kontroli merytorycznej na dokumentach finansowych;
- sporządzanie kosztorysów, wyceny prac dotyczących wykonywanych przez zakłady usług, w tym przygotowywanie ofert;
- sporządzanie i przygotowywanie projektów umów;
- organizacja i przeprowadzanie przetargów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- przygotowywanie i aktualizacja dokumentów, w tym procedur i instrukcji wewnętrznych;
- prowadzenie terminowej sprawozdawczości, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- udział w szkoleniach, konferencjach;
- współpraca z Urzędem Miejskim, organami kontrolnymi oraz z wykonawcami usług, serwisami, itp.;
- rzetelne i terminowe realizowanie zadań realizowanych przez zakłady.

Wymagania:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie średnie lub wykształcenie wyższe techniczne - minimum I stopnia (preferowane kierunki: architekt krajobrazu, ogrodnictwo, rolnictwo lub pokrewne);
- minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku kierowniczym- dla wykształcenia wyższego, minimum 6 lat - dla wykształcenia średniego lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z obowiązkami na danym stanowisku;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- wiedza z zakresu ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o cmentarzu i chowaniu zmarłych, ustawy o odpadach, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie przyrody;
- umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet MS Office);
- prawo jazdy kat. B;
- bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność planowania, odpowiedzialność, sprawne i racjonalne podejmowanie decyzji, odporność na stres, zdolność pracowania pod presją czasu;
- nieposzlakowana opinia; dokładność, terminowość i zaangażowanie;
- mile widziane: wykształcenie wyższe II stopnia, doświadczenie w branży, umiejętność zarządzania zespołem i koordynowanie działań.

Oferujemy:

- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku;
- pracę w miłym i zaangażowanym zespole;
- stabilizację zatrudnienia;
- atrakcyjne wynagrodzenie;
- zatrudnienie na umowę o pracę;
- możliwość podnoszenia swoich kompetencji;
- pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- życiorys – Curriculum Vitae zawierający dane osobowe, obejmujące: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- kserokopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie na aplikowanym stanowisku, ewentualne posiadane opinie z poprzednich miejsc pracy, itp.;
- oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu;
- oświadczenie kandydata o niekaralności i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (druk do pobrania);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania);
- klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (druk do pobrania).

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- przewidywany termin zawarcia umowy o pracę: indywidualnie uzgodniony z kandydatem wyłonionym w niniejszym konkursie (z uwzględnieniem okoliczności, czy wybrany kandydat pozostaje aktualnie w innym zatrudnieniu);
- wymiar czasu pracy: ½ etatu Zakład Zieleni oraz ½ etatu Zakład Pogrzebowy;
- praca biurowa w siedzibie Spółki oraz praca w terenie, niezależnie od warunków atmosferycznych.
- z kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na okres próbny, następnie na czas określony, docelowo na czas nieokreślony.

Sposób składania dokumentów:

- dokumenty z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Zakładu Zieleni i Zakładu Pogrzebowego” należy składać osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o. o. w Czulchowie przy ul. Sobieskiego 11 lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres: Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o, ul. Sobieskiego 11, 77-300 Czulchów, w terminie: **do dnia 02 lipca 2025r.** do godziny **15:00**; decyduje data wpływu oferty do Spółki;
- list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem;
- kserokopie dokumentów, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę komisji rekrutującej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
- do dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów;
- osoby spełniające wymagania formalne, określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.
- informacja o wyniku naboru zostanie przekazana telefonicznie kandydatom;
- **Zarząd Spółki może w każdym czasie zakończyć postępowanie rekrutacyjne bez podania przyczyny, bez wyłonienia kandydata;**
- złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec Stron;
- po upływie okresu 6 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku rekrutacji nieodebrane przez kandydatów dokumenty, zostaną protokolarnie zniszczone;

- prosimy o dopisanie w treści życiorysu (Curriculum Vitae), liście motywacyjnym oraz oświadczeniach - klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. U z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE/ (RODO)”.

Zapraszamy do kontaktu: 59 83 45 960, e-mail: kadry@pk.czluchow.info

Człuchów, 18.06.2025r.